***Dette er en rutineskabelon fra Nordisk Miljømærkning.***

*Det er frivilligt at tilpasse teksten under overskriften* ***”Beskrivelse”****, så det letter arbejdet med at vedligeholde rutinen for den ansvarlige og opfylde Svanemærkets krav. Teksten under overskriften* ***"Krav"*** *er taget fra Svanemærkets kriterier, og bør ikke ændres.*

*Denne og ovenstående tekstlinjer bør slettes, før rutinen laves færdig.*

|  |  |
| --- | --- |
| Krav  **Affaldssortering for gæster, værelser** | Firma |
| Oprettet af | Dato |

**Krav**

Gæster skal kunne sortere deres affald i mindst to fraktioner udover restaffald.

Hvis det ikke er muligt at tilbyde kildesortering på værelserne, skal personalet sortere affaldet. Gæsterne skal informeres om, at deres affald vil blive sorteret. Personalet skal have skriftlige rutiner for håndtering af affaldet.

**Beskrivelse**

For at minimere mængden af ​​restaffald, og for at sikre en høj grad af kildesortering, skal vi sortere det affald, der genereres i virksomheden. Da det ikke er muligt for vores gæster at sortere deres affald på værelserne, skal personalet gøre det.

*<Beskriv jeres rutiner her>.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig person** | **Stilling/rolle** |